

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



ПОТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической работе

Е.Н. Дятлова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Управление образовательными организациями

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 2 курс (3 семестр), заочная форма – 2 курс (4 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программы магистратуры «Управление образовательными организациями» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук, доцент
Малькова Марина Александровна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры педагогики
Протокол от « 13 » января 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой педагогики



О.Ф. Турянская

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института
педагогики и психологии

Протокол от « 17 » января 2025 г. № 7

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики и психологии



Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики – развитие профессиональных педагогических компетенций студентов магистратуры в области организации образовательных отношений и образовательного процесса.

Задачи практики:

- 1) формировать способность и готовность к реализации трудовых действий в области организации учебного процесса и образовательных отношений;
- 2) развивать умения применять педагогические методы в образовательной практике на основе учета индивидуальных потребностей субъектов образования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика входит в обязательную часть Блока 2. «Практики» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление образовательными организациями». Индекс Б2.О.04(П).

Практика реализуется кафедрой педагогики.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания: психолого-педагогических основ обучения и воспитания;

умения: организовывать учебную деятельность обучающихся, в том числе сособыми образовательными потребностями;

навыки: применения инновационных технологий в организации образовательного процесса.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Теория и технология управления образовательной организацией», «Профессионально-личностное развитие руководителя образовательной организации», «Управление проектами в образовательной деятельности».

Практика является основой для освоения следующих дисциплин: «Имидж образовательной организации», «Медиация в образовании», а также научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики – непрерывная.

Способ проведения практики – стационарная (проводится на базе кафедры педагогики Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»).

Общая трудоемкость освоения практики для очной (3 семестр) и заочной (4 триместр) формы обучения составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа, продолжительность – 3 недели; объем самостоятельной работы – 158 часов, контроль – 4 часа.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения, разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики.</p>	<p>Знает: основные принципы, методы и процедуры научного исследования в области педагогики.</p> <p>Умеет: применять методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектировать процесс ее решения.</p>

4. Структура и содержание проведения педагогической практики

Педагогическая практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результатами прохождения практики являются трудовые действия, соответствующие требованиям профессиональных стандартов. Конкретные трудовые действия определяются характером деятельности студента и содержанием профессиональных проб, выполняемых в ходе практики. Трудовые действия, осваиваемые студентами, указываются в методических рекомендациях по выполнению профессиональных проб. Методические рекомендации даются студенту непосредственно перед началом практики, на установочной конференции.

Деятельность студента магистратуры в период практики предполагает реализацию профессиональных проб.

Профессиональная проба – это локальное «погружение» студента в реальные условия профессиональной деятельности с учетом специфики ее содержания, способов и средств, для получения опыта решения конкретных педагогических / управленческих задач, овладения конкретными трудовыми действиями.

Комплекс профессиональных проб позволяет выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития студента. При этом каждая профессиональная проба предполагает определенную степень гибкости и вариативности при ее реализации.

В течение практики студенты магистратуры осуществляют следующие профессиональные пробы:

1) профессиональная проба: реализация трудовых действий по разработке проекта должностных инструкций отдельной категории сотрудников образовательной организации;

2) профессиональная проба: реализация трудовых действий по разработке и проведению учебного занятия (лекция / практическое занятие).

Основной этап практики включает инвариантную и вариативную составляющие.

Инвариантная часть состоит из набора профессиональных проб, обязательных для реализации в рамках практики.

Вариативная часть состоит из профессиональных проб, которые могут быть выбраны студентом дополнительно из предложенного перечня совместно с руководителем практики от университета (научным руководителем) для реализации индивидуальных задач и в зависимости от потребностей кафедры (темы ВКР (магистерской диссертации) т. п.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1) участие в установочной конференции по практике; 2) ознакомление с программой практики; 3) изучение профессиональных стандартов и требований к осваиваемым ролям и трудовым действиям; 4) ознакомление с обязательными профессиональными пробами и выбор дополнительных профессиональных проб (при необходимости); 5) составление индивидуальной траектории развития на период практики (совместно с научным руководителем); 6) теоретическая и методическая подготовка к реализации профессиональных проб.	Планирование индивидуальной траектории развития на период практики.

2.	Практический этап (реализация профессиональных проб)	<p>Реализация профессиональных проб в соответствии с индивидуальной траекторией развития (согласно алгоритму выполнения профессиональных проб, представленному в методических рекомендациях).</p> <p><i>Инвариантная часть:</i></p> <p>1) профессиональная проба: реализация трудовых действий по разработке проекта должностных инструкций отдельной категории сотрудников образовательной организации;</p> <p>2) профессиональная проба: реализация трудовых действий по разработке и проведению учебного занятия (лекция / практическое занятие).</p> <p><i>Вариативная часть:</i> (по рекомендации руководителя практики от университета / научного руководителя ВКР).</p>	Отчет по практике.
3.	Рефлексивный этап	<p>1) подготовка отчетной документации;</p> <p>2) оформление рефлексивного анализа практики.</p>	<p>Рефлексивный анализ.</p> <p>Характеристика от научного руководителя о уровне выполнения заданий по практике.</p>

Набор профессиональных проб может изменяться и дополняться, содержание проб может модифицироваться по решению кафедры и в соответствии с индивидуальной траекторией студента.

Для прохождения педагогической практики магистранты II курса выполняют действия, предусмотренные программой практики. Проводится установочная конференция.

После установочной конференции по практике каждый студент магистратуры должен встретиться со своим научным руководителем для получения консультации по всем вопросам организации работы во время практики.

Непосредственно организация и руководство педагогической практикой студентов возлагается на руководителя практики, что закреплено приказом. Руководителем практики является преподаватель кафедры педагогики, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

Для студентов магистратуры, обучающихся на заочной форме обучения, педагогическая практика проводится во время сессии или в межсессионный период согласно графику учебного процесса.

Отчетная документация по итогам прохождения педагогической практики:

По итогам прохождения практики студенты в установленном порядке сдают зачет (с оценкой), который проводится в форме рефлексивного семинара с участием руководителя практики и научных руководителей.

По окончании практики студенты предоставляют отчет.

Отчет оформляется в печатном виде, распечатывается на 1 стороне бумаги А4 и сшивается в папке-скоросшивателе.

Структура отчета:

1. Титульный лист отчета по практике.

2. Оглавление.

3. Отчет по практике, включающий в себя алгоритм выполнения профессиональной пробы:

1) профессиональная проба: реализация трудовых действий по разработке проекта должностных инструкций отдельной категории сотрудников образовательной организации;

2) профессиональная проба: реализация трудовых действий по разработке и проведению учебного занятия (лекция / практическое занятие).

4. Образовательный продукт по результатам выполнения трудовых действий по разработке проекта должностных инструкций отдельной категории сотрудников образовательной организации – проект должностных инструкций.

Образовательный продукт по результатам выполнения профессиональной пробы: реализация трудовых действий по разработке и проведению учебного занятия (лекция / практическое занятие) – материал учебного занятия.

5. Рефлексивный анализ практики.

6. Характеристика от научного руководителя ВКР (с указанием рекомендованной оценки).

Требования к оформлению текста отчета.

Текст отчета печатается с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, цвет черный, контуры букв и знаков четкие, без ореола и расплывающейся краски. Междустрочный интервал – 1,5 (одинаковый по всему тексту). В наглядно-иллюстративном материале и Приложениях допускается другой размер шрифта и междустрочный интервал.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст печатается с абзацами, абзацный отступ – 1,25 мм. Выравнивание текста – по ширине.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами с использованием 10 размера шрифта. Порядковый номер располагается в правом верхнем углу страницы без точек и литерных знаков. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится. Объем текста отчета не более 15 страниц.

Критерии оценки отчета: соответствие содержания и структуры

предъявляемым требованиям, грамотность и эстетичность оформления, своевременность предоставления отчета.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Методические рекомендации по прохождению практики, компьютерные и мультимедийные технологии; программные продукты, необходимые для сбора, систематизации и анализа информации.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Малькова, М. А. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : Книта, 2018. – 148 с.
2. Садвакасова, З. М. Организационный менеджмент в образовании: схемы и таблицы : учебно-методическое пособие / З. М. Садвакасова. – 2-е изд. – Алматы : Дарын, 2023. – 141 с. – ISBN 9965-688-95-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134805.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Яковлев Б. П. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 194 с. – ISBN 978-5-4487-0692-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93070.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Зинченко, А. С. Информационные технологии и системы управления персоналом : учебное пособие / А. С. Зинченко, Д. А. Фокина, Н. В. Просвирина. – Москва : МАИ, 2024. – 174 с. – ISBN 978-5-00244-962-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/455186> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кравченко, А. И. Социология управления: фундаментальный курс : учебное пособие / А. И. Кравченко, И. О. Тюрина. – 4-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 983 с. – ISBN 978-5-8291-2914-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132279> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / Кузьминов А.В. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. – 135 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/89499.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Орлова, В. В. Педагогика высшей школы : учебное пособие / В. В. Орлова. – Москва : ТУСУР, 2021. – 87 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/313649> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>
5. Интернет-журнал «Эйдос». – Режим доступа: <http://www.eidos.ru>
6. Сайт «Учительская газета». – Режим доступа: <http://www.ug.ru/>
7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <http://festival.1september.ru>
8. Образовательный видеопортал. – Режим доступа: <http://univertv.ru>
9. Интернет-портал «Открытый урок: обучение, воспитание, развитие, социализация». – Режим доступа: <https://open-lesson.net>.
10. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ». – Режим доступа: lib.lgpu.org
11. Репозиторий ФГБОУ ВО «ЛНР». – Режим доступа: <http://dspace.ltsu.org/>
12. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького. – Режим доступа: <http://lib-lg.com>.
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPR SMART: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

При организации практики могут использоваться информационные технологии, включая технологии дистанционного образования, и электронные образовательные ресурсы.

Образовательные и научные онлайн ресурсы (eLibrary, Web of Science, ЭБС IPRbooks, Znanium, BOOK.ru, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки и др.).

8. Материально-техническая база практики

Для осуществления процесса прохождения педагогической практики необходимо:

- для проведения консультаций, промежуточной аттестации – аудитория (вместимость до 25 человек, оборудование: компьютер, экран, проектор);
- для проведения самостоятельной работы студентов – помещения, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет;
- для проведения студентами работ, связанных с выполнением программы практики – помещение, оснащенное рабочим столом, компьютером с выходом в интернет (предоставляется ФГБОУ ВО «ЛГПУ»).

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор / декан (ФИО, подпись)